

E2.1 FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII

PARTEA I

INFORMAȚII GENERALE CU PRIVIRE LA SOLICITANT ȘI LA PROIECT

Măsura 112 «Instalarea tinerilor fermieri »

Titlul proiectului

.....
.....

Numărul de înregistrare al cererii de finanțare:

F/N

Nr. măsura Nr. cerere Nr. Cod
Nr. Ordine de proiecte Regiune Județ

Denumirea solicitantului :

.....

Statutul juridic

Date personale (solicitant)

Nume:

Prenume:

Funcția:

Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul prezentei cereri de proiecte?

DA **NU**

Dacă da de câte ori?

O dată **De două ori**

Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?

DA

NU deoarece aceasta a mai fost verificată și declarată neconformă de două ori, în prezenta cereri de proiecte, în baza fișelor de verificare:

Nr. Din data: / / .

Nr. Din data: / / .

NU deoarece aceasta a mai fost verificată și declarată conformă în prezenta cereri de proiecte, în baza fișei de verificare:

Nr. Din data: / / .

* Agenția de Plati pentru Dezvoltare Rurala și Pescuit își rezervă dreptul de a cere documente sau informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor se constată de către expertul verficator că este necesar.

Solicitantul se află în Registrul debitorilor/Registrul Evidențe Procese?

DA

NU

Dacă DA, și solicitantul nu și-a achitat debitul față de APDRP, inclusiv majorările de întârziere/ nu a soluționat definitiv litigiul, cererea de finanțare nu este acceptată pentru verificare până la achitarea debitului/ finalizarea litigiului cu APDRP, după caz.

Solicitantul se afla în evidenta rezilierilor contractelor FEADR, din cauza nerespectării clauzelor contractuale, din inițiativa APDRP, aflată pe site-ul APDRP, iar de la rezilierea contractului a trecut mai puțin de un an ?

DA

NU

Dacă DA, cererea de finanțare nu este acceptată pentru verificare până la expirarea termenului de un an de la data rezilierii.

Activitatea conform Certificatului de Inregistrare aparține domeniului agricol?

DA

NU

Dacă da, cererea de finanțare este acceptată pentru verificarea conformității, dacă nu, cererea de finanțare nu este acceptată.

Solicitantul sau soțul/soția acestuia are un proiect depus pe măsura 141?

DA

NU

Dacă DA, cererea de finanțare nu este acceptată pentru verificare

Aprobat de: Director adjunct OJPDRP

Nume/Prenume Semnătura și ștampila DATA.....

Verificat: Șef Serv. Verificare Cereri de Finanțare - OJPDRP

Nume/Prenume Semnătura DATA.....

Intocmit de: Expert OJPDRP

Nume/Prenume Semnătura DATA.....

Reprezentant legal

Nume/Prenume Semnătura DATA.....

PARTEA a II-a

VERIFICAREA CONCORDANȚEI DOCUMENTELOR PREZENTATE

realizată de către expertul Serviciului Verificare Cereri de Finantare din cadrul Oficiului Județean de Plati pentru Dezvoltare Rurala si Pescuit.

I / Verificarea cererii de finanțare

1. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul APDRP a Cererii de finantare aferenta măsurii 112?

DA **sau** **NU**

2. **Dosarul Cererii de Finantare** este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și ,tampilate de către solicitant, referințele din Cererea de Finantare corespund cu numarul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finantare?

DA **sau** **NU**

3. Fiecare copie a unui document original care rămâne în posesia solicitantului este "conform cu originalul"?

DA **sau** **NU**

4. Copia scanată a documentelor atașate cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a cererii de finanțare?

DA **sau** **NU**

5. **Cererea de Finanțare** este completată, semnată / stampilată (dupa caz) de solicitant (inclusiv Codul unic RO existent)?

DA **sau** **NU**

6. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii ?

DA **sau** **NU**

7. Solicitantul a bifat punctele corespunzatoare proiectului din Declaratia pe propria raspundere a solicitantului?

DA **sau** **NU**

8. Solicitantul a bifat/ completat partea C din Cererea de Finantare referitoare la finantari nerambursabile din FEADR si alte fonduri?

DA **sau** **NU**

9. Solicitantul a datat, semnat și ștampilat (dupa caz) Declarația pe propria răspundere a solicitantului?

DA **sau** **NU**

10. Indicatorii de monitorizare, specifici măsurii respective, prevazuți în Cererea de finanțare sunt corect completați de către solicitant?

DA **sau** **NU**

<p>operațiunile cu APDRP).</p> <p>- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului care specifică faptul că solicitantul este autorizat conform OG 44/2008 în PFA sau ÎI , codul CAEN conform activității pentru care solicită finanțare , existența punctului de lucru (dacă este cazul) și că nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicata), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006 republicata</p> <p>- Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației în vigoare</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3. Pentru solicitanții autorizați conform OG 44/2008 sau SRL cu asociat și administrator unic, document de la banca cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu APDRP).</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>4.1 Pentru solicitanții autorizați conform OG 44/2008 sau SRL certIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE ȘI SOCIALE emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru și graficul de reealonare a datoriilor către bugetul consolidat (dacă este cazul).</p> <p>sau</p> <p>4.2 Pentru solicitanții neautorizați persoane fizice certificate care să ateste lipsa datoriilor către bugetul local de la primăriile pe raza cărora își au domiciliul.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>5. Cazier judiciar, fără înscrieri care privesc sancțiuni economico-financiare, al solicitantului proiectului.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>6. Copia actului de identitate pentru solicitant și al soției/soțului, pentru toți solicitanții care sunt căsătoriți, după caz.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>7.1 Pentru solicitanții autorizați conform OG 44/2008 sau SRL cu asociat și administrator unic, certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului care specifică faptul că solicitantul este asociat și administrator unic,</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>solicitantul are sediul social sau punctul de lucru deschis la adresa exploatației agricole, codul CAEN conform activității pentru care solicită finanțare, și că nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicata), reorganizare judiciara sau faliment, conform Legii 85/2006 republicata.</p> <p>7.2 Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comertului conform legislatiei in vigoare.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>8. Copie după diploma de studii:</p> <ul style="list-style-type: none"> ●absolvent de liceu/ școală profesională/ școală de arte și meserii în domeniul agricol, veterinar și economic cu profil agricol/ absolvent a zece clase cu profil agricol, zootehnic și veterinar, însoțită de „Certificat de calificare profesională (competențe)”;sau ● absolvent de liceu/școală profesională/ școală de arte și meserii (altul decât cel cu profil agricol), care prezintă un certificat de calificare sau un certificat de absolvire* a unui curs de formare de minim 150 ore în domeniul agricol, veterinar și economic cu profil agricol. <p>Adeverință pentru absolvenții liceului sau a școlii profesionale/ școală de arte și meserii din promoția 2012 (cu obligativitatea prezentării diplomei de studii până la semnarea contractului de finanțare), insotita de un certificat de absolvire* a unui curs de formare de minim 150 ore în domeniul agricol, veterinar și economic cu profil agricol .</p> <p>Solicitanții care nu au certificate de calificare sau un certificat de absolvire* a unui curs în domeniul agricol, veterinar și economic cu profil agricol vor prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Adeverința că urmează cursuri de calificare în domeniul agricol, veterinar și economic cu profil agricol de minim 150 ore, însoțită de declarație pe propria raspundere ca vor aduce certificatele până la semnarea Contractului de finanțare cu Agenția. <p>*Certificatele de calificare/absolvire vor fi emise de către o institutie recunoscuta de Ministerul Educatiei, Cercetarii Tineretului și Sportului.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>● absolvent de liceu/școală profesională/ școală de arte și meserii (altul decât cel cu profil agricol), care prezintă un certificat de calificare sau un certificat de absolvire* a unui curs de formare de minim 150 ore în domeniul agricol, veterinar și economic cu profil agricol.</p> <p>Adeverință pentru absolvenții liceului sau a școlii profesionale/ școală de arte și meserii din promoția 2012 (cu obligativitatea prezentării diplomei de studii până la semnarea contractului de finanțare), insotita de un certificat de absolvire* a unui curs de formare de minim 150 ore în domeniul agricol, veterinar și economic cu profil agricol .</p> <p>Solicitanții care nu au certificate de calificare sau un certificat de absolvire* a unui curs în domeniul agricol, veterinar și economic cu profil agricol vor prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Adeverința că urmează cursuri de calificare în domeniul agricol, veterinar și economic cu profil agricol de minim 150 ore, însoțită de declarație pe propria raspundere ca vor aduce certificatele până la semnarea Contractului de finanțare cu Agenția. <p>*Certificatele de calificare/absolvire vor fi emise de către o institutie recunoscuta de Ministerul Educatiei, Cercetarii Tineretului și Sportului.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>9.1 Document (carte de munca sau adeverinta de la locul de munca) care atesta faptul ca solicitantul a desfasurat activități în domeniul agricol mai mult de 50% din timpul de lucru, cu cel puțin 12 luni, inaintea instalarii sale pe cont</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>propriu. sau</p> <p>9.2 Declarație pe propria răspundere a solicitantului că este membru al unei familii de fermier, și că a lucrat mai mult de 50% din timpul sau de lucru în cadrul fermei (nu neaparat în ferma familiei de fermier), cu cel puțin 12 luni înaintea instalării sale pe cont propriu, însoțită de declarația conducătorului exploatației agricole unde a lucrat solicitantul.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Plan de afaceri pentru dezvoltarea exploatației.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind exploatarea agricolă că nu a mai accesat Măsurile 112 și 141 și/sau soțul/soția, și nu deține în proprietate/folosință alte terenuri, animale, păsări și familii de albine, în afara celor declarate în Planul de afaceri.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>12.1 Document care atestă că solicitantul este înregistrat într-o formă asociativă ca membru, înainte de lansarea sesiunii pentru care aplică, în domeniul proiectului emis de către:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>grupuri de producători recunoscute în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole și silvice, cu modificările și completările ulterioare (document care atestă calitatea de membru al grupului de producători declaratie scrisă aprobată de fondatori sau membrii consiliului de administratie);</i> - <i>grupuri și organizații de producători în sectorul fructe și legume recunoscute conform Hotărârii Guvernului nr. 1078/2008 privind acordarea de sprijin financiar grupurilor de producători recunoscute preliminar și organizațiilor de producători în sectorul fructe și legume (document care atestă calitatea de membru al grupului de producători, declaratie scrisă aprobată de fondatori sau membrii consiliului de administratie);</i> - <i>societate cooperativa agricolă, constituită conform legii nr.1/2005 (adeverință eliberată de cooperativa agricolă însoțită de copia după înregistrarea la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul în a cărui raza teritorială își are sediul, cererea de înscriere aprobată de adunarea generală);</i> - <i>cooperative agricole constituite conform Legii</i> 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare (cerere de aderare avizata de consiliul de administrație și aprobată de adunarea generală, și declararea expresă a recunoașterii actului constitutiv, adeverință privind calitatea de membru eliberată de cooperativă, actul constitutiv și statutul cooperativei, certificatul de înregistrare și certificatul constatator ORC al cooperativei);</p> <p>- organizații de îmbunătățiri funciare constituite conform Legii nr.138/2004, cu modificările și completările ulterioare (adeziunea la statut și la hotărârile adunărilor generale adoptate până la acea dată, precum și dovada plății contribuției de înscriere și a cotației pe anul în curs).</p> <p>- <i>Organizația Interprofesională pentru Produsele Agroalimentare (OIPA)</i>: document care demonstrează calitatea de membru al asociației în care este membru solicitantul: adeverință emisă de OIPA care demonstrează calitatea de membru a solicitantului în asociație și a asociației în OIPA, document avizat de consiliul director însoțit de statutul organizației.</p> <p><i>Acest document se atașează numai pentru dovedirea criteriului de selecție „Solicitantul este membru al unei forme asociative, recunoscute conform legislației naționale în vigoare”</i></p> <p>12.2 Angajament de agro-mediu pentru o perioadă de 5 ani.</p> <p>Lista pachetelor existente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pajiști cu Înaltă Valoare Naturală. 2. Practici Agricole Tradiționale. 3. Pajiști Importante Pentru Păsări – pachet pilot. 4. Culturi verzi. 5. Agricultură ecologică 6. Pajiști importante pentru fluturi (<i>Maculinea sp.</i>). 7. Terenuri arabile importante ca zone de hrănire pentru gâsca cu gât roșu (<i>Branta ruficollis</i>). <p><i>Acest document se atașează numai pentru dovedirea criteriului de selecție.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

III/ Concluzia verificării conformității

Cererea de Finantare este:

- CONFORMA
- NECONFORMA

Observatii.....
.....
.....
.....

Aprobat,
Director Adjunct OJPDRP
Nume si prenume.....
Semnatura si stampila..... DATA...../..... /201.....

Verificat,
Sef Serviciu Verificare Cereri de Finantare - OJPDRP
Nume si prenume.....
Semnatura..... DATA...../..... /201..

Intocmit,
Expert OJPDRP
Nume si prenume.....
Semnatura DATA...../...../201..

Am luat la cunostinta

Numele solicitantului

Semnătura DATA...../...../201

Metodologie de aplicat pentru verificarea conformitatii

Partea I – Informatii generale cu privire la solicitant si la proiect

Numarul de inregistrare al cererii de finantare

Se completeaza conform sectiunii ES2, punctul 3 „Inregistrarea” din procedura de evaluare selectare.

Solicitantul a mai depus pentru verificare aceasta cerere de finantare in cadrul prezentei cereri de proiecte?

Se verifica conform sectiunii ES2, punctul 1, „Primirea cererii de finantare” din procedura de evaluare selectare.

Dacă cererea de finantare a mai fost depusă de două ori in cadrul aceleiași sesiuni de depunere și a fost declarată neconformă sau a mai fost depusă și declarată conformă, expertul bifează NU și cererea de finanțare nu este acceptată pentru verificare, fiind declarată neconformă.

Solicitantul se afla in Registrul debitorilor/Registrul Evidențe Procese?

Expertul verifică dacă solicitantul se află în Registrul debitorilor aflat pe linkul [\Alpaca\Debite](#) pentru debite sau in Registrul „Evidențe Procese” pentru SAPARD și FEADR, accesând locația [\\fileservers\directia juridica\ Litigii și debite](#) pentru litigii. Dacă solicitantul este înscris în Registrul debitorilor/ Registrul Evidențe Procese si nu a achitat integral datoria fata de APDRP, inclusiv a majorarilor de intarziere sau nu a finalizat litigiul, expertul va opri verificarea conformității la acest stadiu și va completa caseta prevăzută pentru această verificare în PARTEA I - INFORMAȚII GENERALE REFERITOARE LA PROIECT din fișa de verificare a conformității E2.1. Expertul va printa pagina privind debitul solicitantului cuprinzand coloanele: debitor, cod contract de finantare, valoare debite de recuperat si valoare penalitati de recuperat/pagina privind situația solicitantului din Registrul Evidente Procese, care va fi anexată Fișei de verificare a conformității E2.1. In acest caz, cererea nu este acceptata pentru finantare. Solicitantul poate depune Cererea de finanțare după lichidarea debitului / finalizarea litigiului cu APDRP.

Solicitantul se afla în evidența rezilierii contractelor FEADR, pentru nerespectarea obligatiilor contractuale, din inițiativa APDRP aflată pe site-ul APDRP, iar rezilierea are o vechime mai mica de un an?

Expertul verifică dacă solicitantul se afla în evidența rezilierilor contractelor FEADR din cauza nerespectarii clauzelor contractuale, din inițiativa APDRP, aflată pe site-ul APDRP si daca rezilierea are o vechime mai mica de un an, în acest caz expertul va opri verificarea la acest stadiu și va completa caseta prevazuta pentru aceasta verificare in PARTEA I- INFORMATII GENERALE CU PRIVIRE LA SOLICITANT SI LA PROIECT din fisa de verificare a conformitatii E 2.1. In acest caz, cererea nu este acceptata pentru verificarea conformitatii. Solicitantul poate depune Cererea de finanțare după un an de la data rezilierii contractului anterior pe FEADR.

Activitatea conform Certificatului de inregistrare fiscala, apartine domeniului agricol?

Expertul verifica in cadrul documentului 7.1 daca activitatea principala este in domeniul agricol. Daca DA, cererea de finantare este acceptata pentru verificarea

conformitatii. Daca in urma verificarii, activitatea principala nu este in domeniul agricol, expertul bifeaza NU, iar cererea de finantare nu este acceptata pentru verificare.

Partea a II a – Verificarea concordantei documentelor prezentate

I / Verificarea cererii de finantare

1. Solicitantul a utilizat ultima varianta de pe site-ul APDRP a Cererii de finantare aferenta masurii 112?

Se verifica pe site-ul APDRP daca solicitantul a utilizat ultima varianta a Cererii de finantare aferenta masurii 112.

Daca a utilizat varianta anterioara (nu cea existenta pe site-ul Agentiei), cererea de finantare este declarata neconforma.

2. Dosarul Cererii de Finantare este legat, iar documentele pe care le contine sunt numerotate si stampilate de catre solicitant; referintele din Cererea de Finantare corespund cu numarul paginii la care se afla documentele din Dosarul Cererii de Finantare?

Se verifică dacă **Dosarul Cererii de Finantare** este legat, iar documentele pe care le contine sunt numerotate și ștampilate de catre solicitant; se verifică dacă referințele din Cererea de Finantare (CF) corespund cu numarul paginii la care se afla documentele din Dosarul Cererii de Finantare. Daca referintele din CF nu corespund, se bifează casuța NU si se trece la rubrica “Observatii” iar solicitantul este rugat sa facă modificarile care se impun.

Se verifica, prin sondaj, dacă paginile din exemplarul “COPIE” al Dosarului Cererii de Finantare corespund cu paginile din exemplarul “ORIGINAL”. Dacă nu corespund, se bifeaza casuța NU, se specifică la rubrica “Observatii” iar cererea de finantare este declarată neconforma.

3. Fiecare copie a unui document original care ramâne în posesia solicitantului este “conform cu originalul”?

Se verifică dacă fiecare document COPIE, la care originalul rămâne în posesia solicitantului este „Conform cu originalul”. La acest punct expertul verifică concordanța copiei cu originalul, face mențiunea “Conform cu originalul” semnează și va înscrie data verificării pe documentul copie.

Dacă un document nu corespunde, se bifează casuta NU și se specifică la rubrica “Observații”.

4. Copia scanată a documentelor atașate cererii de finantare este prezentată alături de forma electronică a cererii de finantare, documentele sunt scanate corect?

Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor. Dacă există concordanță, expertul bifează Da, în caz contrar bifează Nu și cererea de finantare este neconformă.

5. Cererea de Finantare este completată, semnată / stampilată de solicitant (inclusiv Codul unic RO existent)?

Se verifică dacă solicitantul este înregistrat la APIA în Registrul unic de înregistrare din baza de date IACS și a completat codul RO existent în cererea de finanțare.

În cazul în care solicitantul nu are cod unic de înregistrare atribuit de APIA cererea de finanțare este declarată neconformă.

5.1 Se verifica daca Cererea de Finantare este completată de solicitant astfel:

A /PREZENTARE GENERALĂ

A1. Masura: se verifică că este bifată masura 112 pentru care solicită finanțare nerambursabilă.

A2. Nume prenume/Denumirea solicitantului: trebuie verificat dacă numele solicitantului corespunde celui menționat în documentele anexate 1, 5, 6 sau 4, 8.1, după caz.

A3. Titlul proiectului: titlul proiectului trebuie să fie identic cu cel menționat în documentul 10, Planul de afaceri.

A4. Descrierea proiectului: trebuie verificat dacă solicitantul a completat acest punct.

A5. Amplasarea proiectului: trebuie verificat că sunt completate căsuțele corespunzătoare obiectivelor investiției și sunt selectate regiunea, județul, comuna, satul și dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele 1, și după caz, documentele 6, 7.1,10.

B/INFORMATII PRIVIND SOLICITANTUL

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Informatii privind solicitantul

Data de înființare a societății: trebuie verificat pentru solicitanți dacă data corespunde celei menționate în documentul 1. a) și/sau b), 7.1,7.2.

Cod Unic de Inregistrare/CNP/ Certificat de inregistrare fiscala: expertul va verifica dacă acesta corespunde celui menționat în documentul 7.1,7.2

Statutul juridic al solicitantului: expertul va verifica dacă acesta corespunde celui menționat în documentul 7.1.

Codul CAEN al solicitantului: expertul va verifica dacă acesta corespunde celui menționat în doc 7.1. și în documentul 2 pentru solicitanții neatorizați.

B1.2 Sediul social/Domiciliul stabil al solicitantului/Resedința din România: trebuie verificat că adresa sediului social corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare (documentele 6, 7.1,7.2)

B2 Informatii referitoare la solicitantul de proiect

B.2.1 Date de identitate ale solicitantului de proiect

1) Se verifica daca informatiile din cererea de finantare corespund cu cele din actul de identitate ale reprezentantului legal din doc 6.

Se verifica vârsta solicitantului să nu fie mai mare de 40 ani la data solicitarii sprijinului.

B.2.2. Domiciliul stabil al solicitantului de proiect

Trebuie verificat dacă toate informațiile menționate în această parte corespund celor care figurează în actul de identitate al solicitantului (document 6), a cărui copie este anexată formularului de cerere.

B.3 Informatii privind contul bancar pentru proiect FEADR

B.3.1 Denumirea bancii

B 3.2 Adresa bancii

B 3.3 Codul IBAN

B 3.4 Titularul contului bancar- pentru solicitanții autorizați – PFA, ÎI, SRL

Trebuie verificat dacă coordonatele bancare furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1 precedent. Toate informațiile trebuie să concorde cu cele menționate în documentul 3 sau dacă acestea sunt atașate de solicitant, care este anexat formularului de cerere. Contul bancar să fie în LEI.

5.1 Se verifică dacă **Cererea de Finantare** este semnată sau stampilată de solicitant.

În cazul în care Cererea de Finantare nu este completată sau semnată/stampilată de solicitant, expertul bifează casuta NU, specifica acest lucru la rubrica Observatii, iar cererea de finantare este neconforma.

6. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

Se verifică dacă căsuțele sunt bifate și dacă este trecut numărul paginii în coloana OPIS DOCUMENTE (pagina) din Cererea de finantare la care se afla documentul respectiv. Dacă unul din documentele obligatorii nu este atasat cererii de finantare, se specifica la rubrica Observatii lipsa acestuia, iar cererea de finantare este declarată neconforma.

7. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului?

Se verifică dacă este completat numele solicitantului și dacă au fost bifate căsuțele corespunzătoare proiectului. Dacă nu sunt bifate casuțele corespunzătoare, se bifează casuta corespunzătoare NU și se specifica acest lucru la rubrica Observatii.

8. Solicitantul a bifat/ completat partea C din Cererea de Finantare referitoare la finantari nerambursabile din FEADR si alte fonduri?

Se verifică dacă solicitantul a bifat casuta corespunzatoare **NU** în cererea de finanțare sau a completat coloanele corespunzatoare **DA**, toate informațiile cerute în cererea de finanțare (numarul de proiecte, denumirea programului si titlul proiectelor, valoarea sprijinului nerambursabil în euro). În funcție de acestea, expertul va bifa casuta corespunzatoare DA sau NU. Dacă solicitantul nu a bifat sau completat partea C, Cererea de Finanțare este neconforma

9. Solicitantul a datat, semnat și ștampilat Declarația pe propria raspundere a solicitantului?

Se verifica existenta datei, semnaturii și a ștampilei solicitantului (nu este obligatorie stampila solicitantului - DUPA CAZ). Dacă informațiile nu sunt precizate, cererea de finanțare este declarata neconforma.

10. Indicatorii de monitorizare, specifici masurii respective, prevazuti in Cererea de finantare sunt corect completati de catre solicitant?

Se verifică dacă indicatorii de monitorizare specifici masurii pentru care solicită finanțare prin programul PNDR sunt completați de către solicitant.

În cazul în care indicatorii nu coincid, expertul înscrie acest lucru la rubrica "Observatii" solicitand reprezentantului legal sa corecteze indicatorii si sa semneze în dreptul modificarilor facute.

Dacă indicatorii propusi prin proiect nu se regasesc în indicatorii din cererea de finanțare, expertul bifeaza casuta " Nu este cazul"

Dacă informațiile nu sunt precizate, proiectul este declarat neconform.

II/ Verificarea documentelor anexate

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
1. Documente proprietate / folosinta pentru exploatarea agricola a) Documente solicitate pentru terenul agricol: <ul style="list-style-type: none">● document care atesta dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform legislației în vigoare (contract de vanzare-cumparare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar și alte acte care demonstrează terților dreptul de proprietate conform legislației în vigoare); și/ sau● tabel centralizator - emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare (cu o valabilitate de minim 5 ani, la data depunerii cererii de finanțare) cu suprafețele luate	De verificat prezența obligatorie a cel puțin unul din aceste documente, funcție de tipul proiectului. a) Se verifica ca Tabelul centralizator, sa existe, sa fie semnate și stampilate de catre autoritățile competente. Pentru suprafața de teren agricol se va verifica dacă documentele care dovedesc dreptul de proprietate sau folosința (arenda/concesionare) sunt încheiate în numele solicitantului și sunt semnate și

<p>în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare și/sau</p> <ul style="list-style-type: none"> • contract de concesiune cu o valabilitate de cel puțin 5 ani la data depunerii CF. <p>și/sau</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent care conține: situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevazute în contract și alte clauze. • document pentru terenul ce constituie <i>vatra stupinei</i> – acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/închiriere/ contract de comodat. Suprafața de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/stup și 50 mp pentru fiecare pavilion apicol. <p>b) Documente solicitate pentru clădiri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actul de proprietate • <u>alte documente care demonstrează dreptul de folosință asupra clădirii</u> • În cazul în care proiectul vizează și modernizarea clădirilor acestea se vor face în baza Legii 50/ 1991, modificata și completată. • În cazul realizării de investiții documentele proprietate de la punctul b) sunt obligatorii <p>c) Documente solicitate pentru animale, păsări și familii de albine:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Document emis de ANSVSA/ DSVSA/ circumscriptia veterinara (adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție) din care să rezulte efectivul de animale detinut, al pasarilor si al familiilor de albine si data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010); • Solicitanții care au accesat PNA 2011-2013 vor prezenta documentele de achiziții de familii de albine, roiuri la pachet, roiuri pe faguri și măști (facturi, ordine de plata, chitanțe, proces- verbal de predare primire); <p>d) Copie din Registrul agricol emis de Primărie care să confirme dreptul de proprietate și/ sau de folosință (arendă/concesiune) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor înregistrate pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”.</p>	<p>ștampilate de către partile implicate. Nu se accepta contracte de comodat, închiriere pentru terenurile agricole. ATENȚIE!!!</p> <p>Se verifică completarea câmpului din Cererea de finanțare cu codul unic atribuit din Registrul unic de identificare de la APIA și anul atribuirii acestui cod.</p> <p>b) Se verifică existența documentelor care dovedesc proprietatea sau dreptul de folosință. Se solicită originalul documentului și expertul verifică concordanța copiei cu originalul, bifând casuta corespunzătoare în coloana „Concordantă copie cu originalul”.</p> <p>c) Pentru efectivele de animale, păsări și familii de albine deținute în cazul fermelor zootehnice se verifică existența extrasului din registrul exploatației eliberat de către ANSVSA/DSVSA/circumscriptia veterinara. - se verifică copia din registrul agricol pentru păsări, familii de albine și alte animale; - pentru deținătorii de stupi (familii de albine) se verifică existența documentelor pentru vatra stupinei.</p> <p>Controlul conformității va consta în verificarea pe de o parte că aceste documente sunt completate, semnate și poartă ștampila administrației care le-a eliberat, iar pe de altă parte că acestea din urmă au fost emise pe numele</p>
---	--

	<p>solicitantului.</p> <p>d) se verifică existența copiei din Registrul agricol, semnatura și ștampila primăriei care l-a eliberat.</p>
<p>2. Angajamentul persoanelor fizice de a se autoriza conform OG 44/2008 în PFA/ÎI în termen de 30 de zile lucratoare de la primirea Notificării privind selectarea cererii de finanțare, cu specificarea codului CAEN pentru care se autorizează, urmând ca până la acea dată să prezinte următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Document de la banca cu datele de identificare ale bancii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa bancii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu APDRP). - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului care specifică faptul că solicitantul este PFA/ÎI, codul CAEN conform activității pentru care solicită finanțare, existența punctului de lucru (dacă este cazul) și că nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006 republicată - Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comertului conform legislației în vigoare <p>3. Pentru solicitanții autorizați conform OG 44/2008 și SRL cu asociat și administrator unic, document de la banca cu datele de identificare ale bancii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa bancii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu APDRP).</p>	<p>2. Se verifică existența documentului, dacă este semnat și datat de solicitant (dacă este cazul). Se verifică existența codului CAEN pentru care urmează să se facă autorizarea.</p> <p>3. Se verifică existența documentului de la banca și dacă acesta este pe numele solicitantului. Se solicită originalul documentului și expertul verifică concordanța copiei cu originalul, bifând căsuța corespunzătoare în coloana „Concordanța copie cu originalul”</p>
<p>4.1 Pentru solicitanții autorizați conform OG 44/2008 sau SRL certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru și graficul de reealonare a datoriilor către bugetul consolidat (dacă este cazul) sau</p> <p>4.2 Pentru solicitanții persoane fizice neautorizate certificate care să ateste lipsa datoriilor către bugetul local de la primăriile pe raza cărora își au domiciliul.</p>	<p>4.1 Se verifică dacă documentele există, sunt semnate și stampilate de autoritățile competente și sunt pe numele solicitantului. Se solicită originalul documentului și expertul verifică concordanța copiei cu originalul, bifând căsuța corespunzătoare în coloana „Concordanța copie cu originalul” sau</p> <p>4.2 Se verifică existența certificatelor de la primăriile pe</p>

	<p>raza căroro își au domiciliul solicitanții persoane fizice neautorizate care atesta lipsa datoriilor către bugetul local. Se solicita originalul documentului și expertul verifică concordanța copiei cu originalul, bifând casuta corespunzătoare în coloana „Concordanța copie cu originalul”.</p>
<p>5. Cazierul judiciar, fara inscrieri care privesc sanctiuni economico-financiare, al solicitantului proiectului.</p>	<p>5. De verificat prezența obligatorie a acestui document în original. Controlul conformității va consta în verificarea faptului că acest certificat este completat, semnat, poartă stampila administrației care l-a eliberat și este valabil în momentul depunerii cererii de finanțare.</p>
<p>6.Copia actului de identitate pentru solicitant și al soției/sotului, pentru toți solicitanții care sunt căsătoriti, după caz.</p>	<p>6. De verificat prezența obligatorie a acestui document, dacă acesta se referă efectiv la solicitantul menționat în proiect. Se verifică vârsta solicitantului și dacă documentul este valabil la data depunerii cererii de finanțare. Se solicită originalul documentului și expertul verifică concordanța copiei cu originalul, bifând casuta corespunzătoare în coloana” Concordanța copie cu originalul” Este obligatoriu pentru toți solicitanții căsătoriti existența copiei actului de identitate al soției/sotului.</p>
<p>7. 1 Pentru solicitanții autorizați conform OG 44/2008 sau SRL cu asociat și administrator unic, certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului care specifică faptul că solicitantul este asociat și administrator unic, solicitantul are sediul social sau punctul de lucru deschis la adresa exploatației agricole, codul CAEN conform activității pentru care solicită finanțare, și că nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006 republicată . 7.2 Pentru solicitanții autorizați conform OG 44/2008 și SRL cu asociat și administrator unic) certificatul de</p>	<p>7.1 De verificat prezența obligatorie a acestui document. Se verifică faptul că documentul este completat, semnat, poartă ștampila autorității emitente și este valabil în momentul depunerii Cererii de finanțare. 7.2 De verificat prezența obligatorie a acestui</p>

<p>inregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comertului conform legislatiei in vigoare.</p>	<p>document.</p> <p>Controlul conformității va consta în verificarea faptului că documentul este completat, semnat, poartă ștampila autoritatii emitente și este valabil în momentul depunerii Cererii de finanțare.</p> <p>Se solicita originalul documentului și expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare în coloana „Concordanta copie cu originalul”</p>
<p>8. Copie după diploma de studii:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● absolvent de liceu/ școală profesională/ școală de arte și meserii în domeniul agricol, veterinar și economic cu profil agricol/absolvent a zece clase cu profil agricol, zootehnic și veterinar însoțită de „Certificat de calificare profesională (competențe)”; sau ● absolvent de liceu /școală profesională/ școală de arte și meserii (altul decât cel cu profil agricol) care prezintă un certificat de calificare sau un certificat de absolvire* a unui curs de formare de minim 150 ore în domeniul agricol, veterinar și economic cu profil agricol. <p>sau</p> <p>Adeverință pentru absolvenții liceului sau a școlii profesionale/ școală de arte și meserii din promoția 2012 (cu obligativitatea prezentării diplomei de studii până la semnarea contractului de finanțare), însoțită de un certificat de absolvire* a unui curs de formare de minim 150 ore în domeniul agricol, veterinar și economic cu profil agricol.</p> <p>Solicitanții care nu au certificate de calificare sau un certificat de absolvire* în domeniul agricol, veterinar și economic cu profil agricol vor prezenta:</p> <p>Adeverința ca urmează cursuri de calificare în domeniul agricol veterinar și economic cu profil agricol de minim 150 ore însoțită de declarație pe propria răspundere ca vor aduce certificatele până la semnarea Contractului de finanțare cu Agenția.</p> <p><i>*Certificatele de calificare/absolvire vor fi emise de către o instituție recunoscută de Ministerul Educației, Cercetării Tineretului și Sportului.</i></p>	<p>De verificat prezența obligatorie a acestor documente.</p> <p>8. Controlul conformității va consta în verificarea dacă documentul (diploma de studii) este emis pe numele solicitantului.</p> <p>Se verifică dacă certificatul de formare profesională/ cursul de calificare este în domeniul agricol, veterinar și economic cu profil agricol și este emis pe numele solicitantului.</p> <p>Se solicită originalul documentului pentru doc 8 și expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare în coloana « Concordanta copie cu originalul »</p> <p>Solicitanții care au absolvit liceul/școala profesională/ școală de arte și meserii în anul 2012 pot prezenta și adeverința de absolvent.</p> <p>În cazul în care solicitantul nu prezintă certificat de calificare în domeniul agricol, se verifică existența declarației pe propria răspundere însoțită de adeverința de urmare a unor cursuri agricole.</p>

<p>9.1 Document (carte de munca sau adeverinta de la locul de munca) care atesta faptul ca solicitantul a desfasurat activități in domeniul agricol mai mult de 50% din timpul de lucru cu cel puțin 12 luni, inaintea instalarii sale pe cont propriu. sau</p> <p>9.2 Declarație pe propria răspundere a solicitantului că este membru al unei familii de fermier, care a lucrat mai mult de 50% din timpul sau de lucru în cadrul fermei (nu neaparat în ferma familiei de fermier) cu cel puțin 12 luni înaintea instalării sale pe cont propriu însoțită de declaratia emisa de conducatorul exploatației agricole unde a lucrat solicitantul.</p>	<p>9.1 Se verifică existența copiei de pe cartea de muncă sau a unei adeverințe de la societatea la care solicitantul a desfasurat activitati agricole. Se verifică existența semnăturii și ștampilei societății care eliberează adeverinta sau copia dupa cartea de munca. sau</p> <p>9.2 In cazul în care prezintă Declaratie pe propria raspundere, se verifica dacă aceasta este datata, semnata de solicitant. Se verifică existența declaratiei emisa de conducătorul exploatației agricole unde a lucrat solicitantul.</p>
<p>10. Plan de afaceri pentru dezvoltarea exploataiei.</p>	<p>10. Expertul verifică dacă solicitantul are plan de afaceri si informațiile completate de către solicitant în Cererea de finanțare corespund cu cele menționate în planul de afaceri, respectiv cu documentul nr. 10.</p>
<p>11. Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind exploataia agricola că nu a mai accesat Măsurile 112 și 141 și/sau soțul/soția si nu deține în proprietate/folosință alte terenuri, animale, păsări și familii de albine, în afara celor declarate în Planul de afaceri.</p>	<p>11. Expertul verifica existența acestei declarații, data și semnatura solicitantului.</p>
<p>12.1 Document care atestă că solicitantul este înregistrat într-o formă asociativă ca membru, înainte de lansarea sesiunii pentru care aplică, în domeniul proiectului emis de către:</p> <p><i>-grupuri de producători recunoscute în conformitate Ordonanța Guvernului nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole și silvice, cu modificările și completările ulterioare (document care atesta calitatea de membru al grupului de producători declaratie scrisă aprobată de fondatori sau membrii consiliului de administratie);</i></p> <p><i>- grupuri și organizații de producători în sectorul fructe și legume recunoscute conform Hotărârii Guvernului nr. 1078/2008 privind acordarea de sprijin financiar grupurilor</i></p>	<p>12.1 Expertul verifică în document dacă acesta are statutul de membru al unei forme asociative, acordat în conformitate cu legislația națională în vigoare, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - este membru al unui grup de producători, recunoscut în conformitate cu <i>Ordonanța Guvernului nr. 37/2005</i>cu modificările și completările ulterioare; - este membru al unor grupuri și organizații de producători în sectorul fructe și legume

de producători recunoscute preliminar și organizațiilor de producători în sectorul fructe și legume (document care atesta calitatea de membru al grupului de producători, declarație scrisă aprobată de fondatori sau membrii consiliului de administrație);

- societate cooperativă agricolă, constituită conform legii nr.1/2005 (adeverință eliberată de cooperativa agricolă însoțită de copia după înregistrarea la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul în a cărui raza teritorială își are sediul, cererea de înscriere aprobată de adunarea generală);

- cooperative agricole constituite conform Legii nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare (cerere de aderare avizată de consiliul de administrație și aprobată de adunarea generală, și declararea expresă a recunoașterii actului constitutiv, adeverință privind calitatea de membru eliberată de cooperativă, actul constitutiv și statutul cooperativei, certificatul de înregistrare și certificatul constatator ORC al cooperativei);

- organizații de îmbunătățiri funciare constituite conform Legii nr.138/2004, cu modificările și completările ulterioare (adeziunea la statut și la hotărârile adunărilor generale adoptate până la acea dată, precum și dovada plății contribuției de înscriere și a cotizației pe anul în curs).

- Organizația Interprofesională pentru Produsele Agroalimentare (OIPA): document care demonstrează calitatea de membru al asociației în care este membru solicitantul: adeverință emisă de OIPA care demonstrează calitatea de membru a solicitantului în asociație și a asociației în OIPA, document avizat de consiliul director însoțit de statutul organizației.

Acest document se atașează numai pentru dovedirea criteriului de selecție „Solicitantul este membru al unei forme asociative, recunoscute conform legislației naționale în vigoare”.

12.2 Angajament de agro-mediu pentru o perioadă de 5 ani

Lista pachetelor existente:

1. Pajiști cu Înaltă Valoare Naturală.
2. Practici Agricole Tradiționale.
3. Pajiști Importante Pentru Păsări – pachet pilot.
4. Culturi verzi.
5. Agricultură ecologică
6. Pajiști importante pentru fluturi (*Maculinea sp.*).
7. Terenuri arabile importante ca zone de hrănire pentru gâsca cu gât roșu (*Branta ruficollis*).

Acest document se atașează numai pentru dovedirea criteriului de selecție.

recunoscute conform HG nr. 1078/2008, cu modificările și completările ulterioare

- este membru al unei societăți cooperative în baza lg.1/2005- cerere de înscriere aprobată de adunarea generală;

- este membru al unei cooperative agricole în baza lg.566/2004: cerere de aderare avizată de consiliul de administrație și aprobată de adunarea generală, și declararea expresă a recunoașterii actului constitutiv, adeverință privind calitatea de membru eliberată de cooperativă, actul constitutiv și statutul cooperativei, certificatul de înregistrare și certificatul constatator ORC al cooperativei);

- este membru al unei organizații de îmbunătățiri funciare în baza lg.138/2004- adeziunea la statut și la hotărârile adunărilor generale adoptate până la acea dată, precum și dovada plății contribuției de înscriere și a cotizației pe anul în curs.

- este membru al asociației care este membră într-o Organizației Interprofesionale pentru Produsele Agroalimentare (OIPA).

Se verifică și dacă solicitantul atașează documentele de înființare a formei asociative: act constitutiv, hotărâre judecătorească, aviz de recunoaștere a grupului de producători.

Expertul care întocmeste Fisa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („√”) în casutele/câmpurile respective. Seful de serviciu care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos suprapusă peste bifa expertului.

Dacă nu este de acord cu constatarea expertului care a înscris bifa de exemplu, în casuta „Da”, iar verificatorul său a înscris bifa sa în casuta „Nu”, constatarea finala va fi cea a sefului de serviciu.